**Informe de la Visita**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TAPACHULA**

**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN**

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**

Fecha: (1)

Nombre del docente responsable: (2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera:** | **Número de Estudiantes (4)** | | | **Fecha en que se realizó la visita:** | **Horario en que se realizó la visita:** | **Nombre de la Empresa:** |
| (3) | H | M | T | (5) | (6) | (7) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Se cumplió el objetivo de la materia con la visita?**  (8) | **SI** | **NO** |
|  |  |

|  |
| --- |
| Descripción antes, durante y después de la visita: (9) |
|  |

NOTA: El informe deberá ser entregado como máximo 3 días hábiles posteriores a la realización de la visita.

|  |
| --- |
|  |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE RESPONSABLE (10)** |

c.c.p. Depto. Académico.

c.c.p. Archivo.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
|  | Anotar la fecha de elaboración del Reporte. Ejemplo viernes 5 de marzo de 2016 |
|  | Anotar el nombre completo del docente que acompañó al grupo durante la visita. |
|  | Anotar el nombre de la carrera correspondiente a los estudiantes del grupo. |
|  | Anotar la cantidad total de estudiantes que asistieron a la visita especificando cantidad de hombres y mujeres. |
|  | Anotar la fecha en que se realizó la visita. |
|  | Anotar el horario en que se realizó la visita. Ejemplo 10:00 a 13:00 hrs. |
|  | Anotar el nombre completo y correcto de la empresa visitada. |
|  | Seleccionar con una **X** el campo del cumplimiento del objetivo de la visita |
|  | Anotar con detalle la descripción de la visita antes, durante y después. |
|  | Registrar en este espacio el nombre del docente responsable del grupo pondrá su firma. |