INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TAPACHULA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

 **DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**

PROGRAMA DE VISITAS ACEPTADAS A EMPRESAS

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PERIODO ESCOLAR: \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de visita  | Lugar  | Empresa | No. de Alumnos/as | Docente responsable  | Horario de visita | Carrera y semestre  | Estado que guarda |
| Realizada en fecha programada  | Cumplimiento de objetivos  |
| (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOMBRE Y FIRMA (12)**

**JEFE/A DEL DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**

INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
|  | Anotar la fecha de elaboración del Programa. Ejemplo viernes 5 de marzo de 2003 |
|  | Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: agosto-diciembre de 2009. |
|  | Anotar la fecha en que se realizará la visita, en caso de salidas foráneas anotar la fecha que comprenda el día de salida y el día de llegada. Ejemplo: 22 al 24 de septiembre de 2009 |
|  | Anotar el nombre de la Ciudad en que se encuentra ubicada la empresa que será visitada. |
|  | Anotar el nombre de la empresa que se visitará.  |
|  | Anotar la cantidad total de alumnos/as que realizarán la visita. |
|  | Anotar el nombre del docente responsable del grupo de alumnos/as. |
|  | Anotar el horario en que se realizará la visita. Ejemplo: De 9:00 a 12:00 hrs. |
|  | Anotar la carrera a la que pertenecen los/las alumnos/as y el semestre del grupo. |
|  | Anotar Si o No según el estado de cumplimiento con respecto a lo programado  |
|  | Anotar Si o No según el cumplimiento del objetivo |
|  | Anotar el nombre completo del Jefe/a del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación y requisitar. |