## Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional

EN HOJA MEMBRETADA

Tapachula, Chiapas; (1)

Oficio No. **(2)**

Asunto: **Aviso de realización del Acto de Recepción Profesional**

CC. INTEGRANTES DEL JURADO

Presidente: *(3)*

Secretario: *(4)*

Vocal: *(5)*

*Vocal Suplente: (6*

Por este medio le informo que el Acto de Recepción Profesional del **C**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con **No. de control \_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** egresado(a) del Instituto Tecnológico de \_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, egresado de la carrera de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Se realizará el Día \_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de este instituto. Por lo que se le pide su puntual asistencia

A T E N T A M E N T E

***“Libertad de Espíritu en Ciencia Y Tecnología”***

(13)

Jefe/a de la División de Estudios Profesionales

c.c.p. Archivo

c.c.p. Candidato

c.c.p. Departamento académico

c.c.p. Departamento de Servicios Escolares.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
|  | Anotar la fecha en la que se emite la notificación |
|  | Anota No. De oficio de la DEP |
|  | Anotar el grado académico y nombre completo del presidente del jurado |
|  | Anotar el grado académico y nombre completo del secretario/a del jurado |
|  | Anotar el grado académico y nombre completo del vocal del jurado |
|  | Anotar el grado académico y nombre completo del vocal suplente del jurado |
|  | Anotar el nombre completo del egresado/a |
|  | Anotar el número de control del egresado/a |
|  | Anotar el nombre del Plantel |
|  | Anotar el nombre de la carrera de la que presenta el examen |
|  | Anotar el día, mes y año del acto de recepción profesional |
|  | Anotar el lugar en el que se llevará a cabo el Acto de Recepción Profesional |
|  | Anotar el nombre y firma del Jefe/a de la División de Estudios Profesionales |