	Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad	Código: ITTAP-SIG-M-001-A1
	Referencia a la Norma	Revisión: 3
	ISO 9001:2015 5.3 ISO 14001:2015 7.1 ISO 45001:2018 7.1 ISO 50001:2018 7.1 NMX-R-025-SCFI-2015 5.3.3.4.5	Página 1 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
Director /a	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejercer el liderazgo efectivo y participativo en su ámbito de influencia y asegurar la implementación del SIG. ✓ Proponer y aplicar las directrices que permitan un mejor desarrollo en la implementación del SIG. ✓ Participar en forma activa en el establecimiento y revisión periódica de la Política y Objetivos de la calidad. ✓ Dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos establecidos al interior de la alta dirección. ✓ Llevar a cabo las revisiones por la dirección del SIG. ✓ Mantener la integridad del SIG en el Instituto Tecnológico, cuando se planifican e implantan cambios. ✓ Asegurarse de que las autoridades y responsabilidades del personal que participa en el SIG están bien definidas y son comunicadas dentro del Instituto. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autorizar y asegurar la disponibilidad de recursos para la implementación y mejora continua del SIG. ✓ Autorizar, los documentos de operación del SIG. ✓ Evaluar el SIG en cuanto a la operación, seguimiento e implementación del SIG. ✓ Definir Acciones preventivas y correctivas al SIG y verificar su cumplimiento. ✓ Establecer los mecanismos de comunicación interna. ✓ Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por el Director /a General de la TecNM.



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015 5.3
 ISO 14001:2015 7.1
 ISO 45001:2018 7.1
 ISO 50001:2018 7.1
 NMX-R-025-SCFI-2015 5.3.3.4.5

Página 2 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
	<p>✓ Dirigir y supervisar las reuniones que se realicen en el instituto para fomentar la difusión del SIG.</p>	



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 3 de 18

<p>RD</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para el SIG. ✓ Informar a la ALTA DIRECCIÓN sobre el desempeño del SIG y de cualquier necesidad de mejora. ✓ Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la institución. ✓ Asistir y participar en todas las reuniones y actos del SIG. ✓ Ejercer el Liderazgo efectivo y participativo en su ámbito de influencia y apoyar el desarrollo del SIG. ✓ Representar y difundir los trabajos institucionales del SIG, en los diversos foros internos y externos al Instituto. ✓ Participar directamente en la elaboración y mejora del SIG. ✓ Documentar todos los procesos, mejoras y avances de la implementación y desarrollo del SIG. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la Elaboración, Revisión y Autorización de los procedimientos y documentos de operación del SIG en acuerdo con el Director/a del instituto. ✓ Tomar decisiones en ordenamiento al director/a del Instituto. ✓ Definir Acciones preventivas y correctivas al SIG y verificar su cumplimiento. ✓ Establecer los mecanismos de comunicación interna con los integrantes del instituto. ✓ Representar al Director(a) en los actos que le sean designados. ✓ Evaluar el SIG en representación del Director(a) del INSTITUTO, cuando le sea asignado, la operación, seguimiento e implementación del SIG. ✓ Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por el Director(a) del instituto.
------------------	---	---



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 4 de 18

- ✓ Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el programa de trabajo para la implementación y mejora continua del SIG.
- ✓ Mantener informado al Director(a) sobre el cumplimiento de los indicadores de eficacia del SIG.
- ✓ Administrar los recursos asignados para la implementación y mejora continua del SIG.
- ✓ Coordinar y supervisar la capacitación continua de todo el personal acerca del SIG.
- ✓ Coordinar las reuniones que se realicen en el instituto para fomentar la difusión del SIG, el establecimiento de la cultura de calidad y la realización de la evaluación de los avances en su ámbito de influencia
- ✓ Mantener informado a todo el personal sobre los cambios, correcciones o actualizaciones del SIG.



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 5 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
Controlador / a de Documentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar y actualizar los documentos vigentes del SIG en el INSTITUTO. ✓ Integrar y actualizar las carpetas electrónicas de los archivos con la documentación del SIG vigente para el personal directivo y/o usuario de los documentos. ✓ Elaborar y actualizar la lista de control de instalación de archivos electrónicos. ✓ Actualiza documentación en el portal del SIG y actualizar los cambios de la documentación con los usuarios. ✓ Verificar en las áreas el uso correcto de los documentos del SIG. ✓ Verificar en las áreas que los formatos sean llenados correctamente del SIG. ✓ Capacitar al personal usuario de los documentos del SIG en el llenado correcto de los formatos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la entrega de documentos a las áreas que lo soliciten. ✓ Autorizar la impresión de documentos controlados del SIG. ✓ Informar a las instancias superiores sobre el mal uso de los documentos del SIG. ✓ Reportar al RD sobre las inconsistencias en el manejo requisitado y uso de la documentación del SIG.



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 6 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
Subdirectores(as)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en el establecimiento, implementación y mantenimiento de los procesos necesarios para el SIG. ✓ Informar a la Alta Dirección sobre el desempeño del SIG y cualquier necesidad de mejora. ✓ Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles del Instituto Tecnológico. ✓ Asistir y participar en todas las reuniones y actos del SIG a los que sean convocados. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir acciones en su ámbito de competencia dentro del Instituto Tecnológico para operar, mantener y mejorar el SIG.



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
MX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 7 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
Jefe(a) de Departamento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la medición y análisis de los indicadores de la calidad que se muestran en el Plan Rector de Calidad. ✓ Cumplir con las especificaciones del servicio educativo mostradas en el Plan de Calidad del Servicio Educativo. ✓ Realizar las acciones correctivas correspondientes, cuando se presente un incumplimiento al sistema. ✓ Prevenir las posibles desviaciones del SIG de los cuales son responsables. ✓ Controlar los procedimientos del SIG de los cuales son responsables. ✓ Asegurarse de que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios del SIG. ✓ Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia sobre los requisitos del cliente, en sus ámbitos de influencia. ✓ Formar parte activa del Comité de Calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluar el SIG en cuanto a la operación, seguimiento e implementación. ✓ Definir acciones correctivas al SIG y verificar su cumplimiento. ✓ Establecer los mecanismos de comunicación interna con los integrantes del INSTITUTO. ✓ Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por el Subdirector(a) correspondiente.



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 8 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistir y participar en las reuniones y actos del SIG. ✓ Ejercer el liderazgo efectivo y participativo en su ámbito de influencia y apoyar el desarrollo del SIG. ✓ Informar sobre el desempeño del SIG en sus áreas y de cualquier necesidad de mejora. 	
Coordinador(a) del Sistema de Gestión Ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurarse que se establezcan, implementen y mantengan los procesos del SGA. ✓ Participar en las revisiones por la dirección. ✓ Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del SGA en todos los niveles del Instituto. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la elaboración, revisión y autorización de los procedimientos y documentos de operación del SGA en acuerdo con el Director(a). ✓ En lo relativo a las acciones correctivas y acciones preventivas, además de apoyar en la definición de las mismas.



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 9 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejercer liderazgo efectivo y participativo en su ámbito de influencia y apoyar el desarrollo del SGA. ✓ Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el programa de trabajo para la implementación y mejora continua del SGA. ✓ Mantener informado al Director(a) del Instituto sobre el cumplimiento de las mejoras de los indicadores ambientales. ✓ Mantener informado a todo el personal sobre los cambios, correcciones o actualizaciones del SGA. ✓ Conocer la Normatividad Ambiental que aplique al ITTAP. ✓ Asegurar que se implementen los cambios, mejoras, modificaciones de los documentos del SGA y la normatividad aplicable. ✓ Comunicar la normatividad aplicable al responsable de cada proceso, así como al RD y 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer mecanismos de comunicación interna con los integrantes del Comité Ambiental. ✓ Asegurar el cumplimiento del SGA a través de la implementación efectiva de los procedimientos de operación y gestión. ✓ Asegurar que el personal cumpla con la calibraciones de los equipos e instrumentos de seguimiento y medición.



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 10 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
	al Director(a), para que ellos a su vez lo comuniquen a su personal.	
Coordinador(a) del Sistema de Gestión de la Energía	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegurarse que se establezcan, implementen y mantengan los procesos del SGEN. ✓ Participar en las revisiones por la dirección. ✓ Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del SGEN en todos los niveles del Instituto. ✓ Ejercer liderazgo efectivo y participativo en su ámbito de influencia y apoyar el desarrollo del SGEN ✓ Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el programa de trabajo para la implementación y mejora continua del SGEN. ✓ Mantener informado al Director(a) del Instituto sobre el cumplimiento de las mejoras de los indicadores de desempeño energético. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la elaboración, revisión y autorización de los procedimientos y documentos de operación del SGEN en acuerdo con el Director(a). ✓ En lo relativo a las acciones correctivas y acciones preventivas, apoyar en la definición de las mismas. ✓ Establecer mecanismos de comunicación interna con los integrantes del Comité de la Energía. ✓ Asegurar el cumplimiento del SGEN a través de la implementación efectiva de los procedimientos de operación y gestión.



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 11 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener informado a todo el personal sobre los cambios, correcciones o actualizaciones del SGEEn. ✓ Conocer la Normatividad Energética que aplique al ITTAP. ✓ Asegurar que se implementen los cambios, mejoras, modificaciones de los documentos del SGEEn y la normatividad aplicable. ✓ Comunicar la normatividad aplicable al responsable de cada proceso, así como al RD y al Director(a), para que ellos a su vez lo comuniquen a su personal. 	
Comité de Gestión Ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la identificación de aspectos ambientales significativos. ✓ Vigilar en su ámbito de responsabilidad que se implementa el SGA. ✓ Proporcionar asesoría en la legislación ambiental aplicable. ✓ Asesorar en el análisis de problemas y proponer posibles soluciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobar el Programa Ambiental. ✓ Mantener actualizada la legislación ambiental aplicable.



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1


Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 12 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asesorar en el análisis de los aspectos ambientales significativos en la Institución. ✓ Identificar oportunidades de mejora. 	
Equipo de Sensibilización, Comunicación y Educación Ambiental (Comunicación y Difusión, Recursos Humanos, Desarrollo Académico, División de Estudios Profesionales).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizar y concientizar al personal, alumnado y/o partes interesadas para el cuidado del medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proponer cursos, proyección de documentales, conferencias, material impreso, etc.)
Controlador(a) operacional de agua. (Jefe(a) de Mantenimiento de Equipo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñar y proponer estrategias para el aprovechamiento del agua, así como equipamiento para ahorrar el agua. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer campañas de ahorro de agua, proponer equipos de ahorro de agua, coordinar proyectos para optimizar el uso del agua.

	Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad	Código: ITTAP-SIG-M-001-A1
		Revisión: 3
	Referencia a la Norma	Página 13 de 18

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
Controlador(a) operacional de energía. (Jefe(a) de Mantenimiento de Equipo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñar y proponer estrategias para optimizar el uso de energía eléctrica. ✓ Realizar diagnóstico de consumo de energía eléctrica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer campañas de ahorro de energía eléctrica. ✓ Proponer la compra de equipos ahorradores de energía eléctrica.
Controlador(a) Operacional de Residuos Peligrosos (RP) (Jefes(as) de áreas académicas)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar diagnóstico de generación de RP. ✓ Contactar empresas para establecer convenios para colecta de RP. ✓ Proponer estrategias para disminuir la generación del RP, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dueño del procedimiento operativo de RP ✓ Proponer equipos para medir la generación de RP. ✓ Elaborar informe de RP
Controlador/a Operacional de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) (Jefe(a) de Recursos Materiales y Servicios)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar diagnóstico de generación de RSU. ✓ Contactar empresas para establecer convenios para colecta de RSU. ✓ Proponer estrategias para disminuir la generación del RSU, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dueño del procedimiento operativo de RSU ✓ Proponer equipos para medir la generación de RSU. ✓ Elaborar informe de RSU



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 14 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
Comisión de Seguridad e Higiene (Subdirector(a) administrativo(a), Recursos Humanos, Mantenimiento de equipo, Recursos Materiales, Comunicación y Difusión)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar diagnóstico de áreas potenciales de emergencias. ✓ Gestionar las capacitaciones de los equipos de brigadas de emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dueño del procedimiento de respuesta ante emergencia.
Equipo de Gestión de la Energía (Subdirectores(as), Jefe(a) de Recursos Materiales y Servicios, Jefe de Electromecánica, Jefe de Mantenimiento de Equipo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vigilar en su ámbito de responsabilidad que se implementa el SGE. ✓ Promover la toma de conciencia dentro de la Institución sobre el uso eficiente de la Energía. ✓ Impulsar la implementación eficaz de las actividades del SGE y el logro de las mejoras en el desempeño energético 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobar el Plan de Acción Energético



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 15 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
Grupo Técnico del SGen. (Electrónica, Mecánica y Eléctrica)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la identificación de los indicadores de desempeño energético. ✓ Proporcionar asesoría en la legislación aplicable. ✓ Asesorar en el análisis de problemas y proponer posibles soluciones. ✓ Asesorar en el análisis de los indicadores de desempeño energético en la Institución. ✓ Identificar oportunidades de mejora. ✓ Analizar viabilidad de proyectos energéticos al interior del ITTAP. (Mejoras y crecimiento futuros) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proponer el Plan de Acción Energético ✓ Mantener actualizada la legislación aplicable



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
MX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 16 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
Docente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impartir enseñanza, organizar y coordinar el proceso de aprendizaje, evaluar y calificar los conocimientos y capacidades prácticas del estudiante. ✓ Diseñar y presentar al inicio del semestre la programación de las actividades docentes que le sean encomendadas, cumplirlas en su totalidad y adjuntar bibliografía y material correspondiente. ✓ Aplicar exámenes de acuerdo al calendario oficial del INSTITUTO correspondiente, y remitir la documentación respectiva dentro de los plazos que sean fijados. ✓ Presentar a las autoridades docentes al final de cada periodo escolar un informe sobre el resultado de las actividades realizadas en su programa, independientemente de los reportes relativos al estado de avance que le sean requeridos por las autoridades del INSTITUTO. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer los mecanismos de comunicación interna con los integrantes de su departamento o área de trabajo. ✓ Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por el/la Jefe(a) de Departamento correspondiente.



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 17 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
Auditor(a) Líder	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración del Plan de Auditoria ✓ Designa auditores internos para auditar cada proceso o puntos de la norma. ✓ Asegurarse de la independencia e integridad del equipo auditor ✓ Informar a la ALTA DIRECCIÓN de los resultados obtenidos. ✓ Verificar las acciones para dar cumplimiento a los hallazgos o no conformidades detectadas en la auditoría. ✓ Realizar el Plan y Programa de Capacitación de auditores. ✓ Participar en las reuniones que para el efecto de auditorías convoque la Dirección de la institución. ✓ Participar en la formación de auditores internos en el Instituto Tecnológico. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombrar Auditores para auditar cada proceso o puntos de la norma. ✓ Decidir de acuerdo a la documentación presentada si se realiza o no la auditoria. ✓ Coordinar la participación de los demás integrantes del equipo de auditores.



Anexo 1 Responsabilidad y Autoridad

Código: ITTAP-SIG-M-001-A1

Revisión: 3

Referencia a la Norma

ISO 9001:2015	5.3
ISO 14001:2015	7.1
ISO 45001:2018	7.1
ISO 50001:2018	7.1
NMX-R-025-SCFI-2015	5.3.3.4.5

Página 18 de 18

Cargo	Responsabilidades	Autoridad
Equipo Auditor	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar auditoría del SIG. ✓ Mostrar evidencia de los hallazgos. ✓ Promover la mejora continua del SIG. ✓ Verificar el grado de fiabilidad del SIG 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en las auditorías internas planeadas por el Auditor Líder y RD.
Personal del I. T. de Tapachula	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir los requisitos del SIG. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en proyectos y programas de mejora continua del SIG.
Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir los requisitos del SIG. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en proyectos y programas de mejora continua del SIG.