



SERVICIOS EN VENTANILLA PARA ESTUDIANTES

Los estudiantes que se encuentren inscritos o reinscritos en un programa de estudios y que cuenten con una carga académica (horario), podrán solicitar los diversos servicios que el Departamento de Servicios Escolares les ofrece, tales como, expedición de constancias que indiquen que se encuentran inscritos en el periodo en curso, Kardex (historial de calificaciones), Duplicado de Credencial Estudiantil, Boleta de Calificaciones Para ello deberán atender lo siguiente:

1. Expedición de Constancias de Inscripción y/o Kardex

- Generar referencia bancaria desde el Sistema de Integración Escolar (SIE) desde su cuenta de estudiante desde el enlace <https://tapachula.sistemasie.app/>
- Realizar depósito de la aportación por la cantidad indicada en la referencia bancaria.
- Realizar el canje del voucher (ficha de depósito) en Recursos Financieros en el horario de 9:00 a 14:00 horas, donde le entregarán la factura correspondiente.
- Presentar factura en Ventanilla 2 o 3 de Servicios Escolares, en el horario de atención de 09:00 a 14:00 horas.
- La entrega de la constancia se realizará posterior a 24 horas hábiles de la solicitud en ventanilla, presentando identificación oficial.

2. Duplicado de credencial estudiantil

- Generar referencia bancaria desde el Sistema de Integración Escolar (SIE) desde su cuenta de estudiante desde el enlace <https://tapachula.sistemasie.app/>
- Realizar depósito de la aportación por la cantidad indicada en la referencia bancaria.
- Realizar el canje del voucher (ficha de depósito) en Recursos Financieros en el horario de 9:00 a 14:00 horas, donde le entregarán la factura correspondiente.
- Presentar factura en Ventanilla 2 o 3 de Servicios Escolares, en el horario de atención de 09:00 a 14:00 horas.
- Se realizará toma de fotografía en caso de requerir actualización.
- La fecha de entrega de la credencial se notificará vía correo electrónico.
- En caso de requerir de manera urgente la credencial, se proporcionará una constancia con fotografía (foto proporcionada por el estudiante), la entrega será posterior a 24 horas hábiles de la solicitud en ventanilla, presentando identificación oficial.

3. Boleta de calificaciones

- Generar referencia bancaria desde el Sistema de Integración Escolar (SIE) desde su cuenta de estudiante desde el enlace <https://tapachula.sistemasie.app/>
- Realizar depósito de la aportación por la cantidad indicada en la referencia bancaria.





- Realizar el canje del voucher (ficha de depósito) en Recursos Financieros en el horario de 9:00 a 14:00 horas, donde le entregarán la factura correspondiente.
- Presentar factura en Ventanilla 2 o 3 de Servicios Escolares, en el horario de atención de 09:00 a 14:00 horas.
- La entrega de la Boleta se realizará posterior a 24 horas hábiles de la solicitud en ventanilla, presentando identificación oficial.

Nota: todos los trámites son personales, por lo que el interesado deberá acudir a la solicitud y recepción de los mismos.

