



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO / CAMPUS TAPACHULA

CURSO DE INDUCCIÓN

ENTREGA DE DOCUMENTOS

Periodo Agosto-Diciembre 2020

Lugar: Auditorio del Laboratorio de Ingeniería Industrial del Campus Tapachula.



Del **26** de Octubre al **09** de Noviembre de 2020

INGRESO AL INSTITUTO – FILTROS SANITARIOS

1. Acceso peatonal únicamente por la entrada principal.
2. El ingreso a las instalaciones es para el/la estudiante, que haya recibido el citatorio, podrá acceder con un acompañante (papá, mamá o tutor).
3. Se deberá presentar una identificación oficial para validar contra lista.
4. Para el acceso es requerido presentarse con:
 - a. Cubrebocas (obligatorio),
 - b. Careta (opcional),
 - c. Zapato cerrado,
 - d. No short ni falda corta,
 - e. Camisa/blusa manga larga,
 - f. Cabello recogido,



- g. No gorras,
 - h. No gafas oscuras,
 - i. No aretes, pulseras, relojes, cadenas,
 - j. No introducir alimentos,
 - k. Importante llevar bolígrafo color azul, para uso individual.
5. Al ingresar el/la estudiante y acompañante deberán atender el protocolo de salud implementado por el TecNM Campus Tapachula: toma de temperatura, uso de gel antibacterial, tapete y sana distancia.
 6. El/la estudiante o acompañante que tengan gripe o no se encuentren en condiciones, no se les dará acceso.



INGRESO AL AUDITORIO DEL LABORATORIO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

1. **Ruta de acceso.-** El personal de seguridad del Instituto indicará la ruta a seguir
2. **Recepción.-** Los Jefes de carrera darán la Bienvenida.
3. **Entrega de Documentos.-** Realizar entrega de documentos al personal de Servicios Escolares

4. **Registro.-** El coordinador de carrera realizará el registro.
5. **Ingreso al Auditorio.-** seguir protocolo de salud establecido: uso de gel antibacterial, sana distancia, tapete.



CURSO DE INDUCCIÓN

1. Inicio del curso, Presentación y Mensaje de Bienvenida.
2. Fotografía Oficial, mantener la sana distancia, seguir las instrucciones que se indiquen durante el programa.
3. Participación y presentación de las áreas, con las cuales tendrás contacto directo durante tu estancia en la institución:
 - ✓ Área académica,
 - ✓ División de Estudios Profesionales,



- ✓ Desarrollo Académico,
 - ✓ Servicios Escolares,
 - ✓ Actividades Extraescolares (Formación Integral),
 - ✓ Centro de Cómputo.
5. Actividad Académica.
 6. Actividad: Orientación Educativa.
 7. Toma de fotografía para credencial institucional.
 8. Despedida.



NOTA: Revisa tu correo electrónico institucional para descargar el citatorio, únicamente estudiantes que presenten citatorio podrán participar.

Para mayores informes comunicarse a induccion@tapachula.tecnm.mx

