**Evaluación de la Respuesta a Emergencias y Evacuación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de emergencia: (1)**  | **Número de seguimiento Reporte de Emergencia /Conato (2)**  |
| **Día del Evento(3):**  | **Tiempo(4):**  | **Localización (5):**  |
| **Descripción del Evento (6):** |
| **De un Resumen de cómo se desarrollo la Respuesta (7):**  |
| **Personas evacuadas (8): [ ]  Parcial [ ]  Total** |
| **(9)****¿Se les llamó a los responsables del área afectada?****¿Se encontraron a los responsables de atender la emergencia?****¿Se solicitó apoyo de Protección Civil?****¿Se solicitó apoyo de los Bomberos?****¿Se solicitó apoyo de Corporaciones de 1os? ¿Auxilios?****¿Estaba presente la prensa?****¿La dirección fue notificada?****Se requiere seguimiento?** | **[ ]  Si [ ]  No****[ ]  Si [ ]  No****[ ]  Si [ ]  No****[ ]  Si [ ]  No****[ ]  Si [ ]  No****[ ]  Si [ ]  No****[ ]  Si [ ]  No****[ ]  Si [ ]  No** |

|  |
| --- |
| **Comentarios (10):**  |

|  |
| --- |
| **Se identificaron deficiencias en el plan (11): [ ]  Si [ ]  No** |
| **Describa las deficiencias (12):**  |
| **Acción sugerida para eliminar deficiencias (13):**  |

|  |
| --- |
| **Responsable de la Acción(14):** |
| **Tiempo Límite para la Acción(15):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluación completada por (16):**  | **Fecha (17):** |

**INSTRUCTIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Anotar el tipo de emergencia y/o accidente (Derrames de efluentes, incendios, explosiones, inundaciones, entre otros) |
| 2 | Anotar el No. Consecutivo del seguimiento de reporte de emergencias/accidentes |
| 3 | Anotar la fecha de la emergencia y/o accidente (mes/día/año.) |
| 4 | Anotar el tiempo de duración de la emergencia y/o accidente |
| 5 | Anotar el lugar o área donde ocurrió la emergencia/accidente |
| 6 | Anotar una descripción de lo ocurrido en la emergencia/accidente |
| 7 | Anotar una descripción de la respuesta que se dio a la emergencia/accidente |
| 8 | Indicar si la evacuación fue parcial o total |
| 9 | Indicar la respuesta a cada pregunta planteada |
| 10 | Anotar los comentarios que considere relevantes |
| 11 | Indicar si se presentaron deficiencias |
| 12 | Describir las deficiencias identificadas |
| 13 | Anotar las acciones sugeridas para eliminar las deficiencias planteadas en el punto anterior |
| 14 | Anotar el nombre del responsable a implementar la acción(es) sugerida(s)  |
| 15 | Anotar el tiempo límite para implementar la acción(es) sugerida(s) |
| 16 | Anotar el nombre de la persona que completó la evaluación |
| 17 | Anotar la fecha en que se concluyó la evaluación |