**REUNIÓN DE APERTURA**

En la Ciudad de Tapachula, Chiapas; siendo las \_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_ Hrs. del día \_(3)\_\_\_\_ del mes de \_(4)\_\_\_\_ del año 20\_\_ reunidos en la \_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Instituto Tecnológico de Tapachula se lleva a cabo la **REUNIÓN DE APERTURA** para establecer los objetivos, alcance y participantes en la auditoría de interna al Sistema de Gestión \_\_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ practicada en esta institución, así como confirmar el plan, criterios y establecer los canales de comunicación con respecto a ésta.

| **No.** | **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **No.** | **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Siendo las \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_(9)\_\_\_\_del mes de \_\_\_(10)\_\_\_\_\_\_ del año 20\_\_ se da por concluida la presente reunión recabando las firmas de los involucrados quienes dan fe de la misma.

# INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar el nombre de la Ciudad en donde se realiza la reunión de apertura |
| 2 | Anotar la hora en que da inicio la reunión de apertura |
| 3 | Anotar el día en que se realiza la reunión de apertura |
| 4 | Anotar el mes en el que se realiza la reunión de apertura |
| 5 | Anotar el nombre del espacio físico en donde se realiza la reunión (ej.: Sala de juntas) |
| 6 | Anotar el nombre del Instituto Tecnológico |
| 7 | Anotar de la Calidad, Ambiental y de la Energía |
| 8 | Anotar la hora en la que concluye la reunión de apertura. |
| 9 | Anotar el día en el que se concluye la reunión de apertura. |
| 10 | Anotar el mes en el que se llevó al cabo la reunión de apertura |