INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TAPACHULA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

# CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO: (1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. (2)** | **ACTIVIDAD (3)** | **FECHA Y /O PERÍODO (4)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| Elaboró | (5) |  | (6) |
| Autorizó | (7) |  | (8) |

**INSTRUCTIVOS DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
|  | Anotar el periodo escolar. |
|  | Anotar el número consecutivo de las actividades a realizar. |
|  | Anotar la actividad a realizar. |
|  | Anotar la fecha y /o periodo en que se realizará la actividad. |
|  | Nombre del responsable de la elaboración de calendario (Jefe/a del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación). |
|  | Fecha del llenado del registro. |
|  | Anotar el nombre del/la Subdirector/a de Planeación y Vinculación. |
|  | Fecha de autorización del calendario. |