



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

Preliminares

A los Docentes que no puedan acceder al correo electrónico institucional [@tapachula.tecnm.mx], o al aula virtual, por motivo de usuario y/o contraseña, favor de enviar a la brevedad desde su correo personal los siguientes datos:

RFC, nombre completo y Credencial de INE Escaneada.

Lo anterior, deberá ser enviado al correo de [computo@tapachula.tecnm.mx]

Tutorial para Profesores

Acceso al sitio de Aula Virtual del Tecnológico Nacional de México Campus Tapachula de cursos para el estudiante.

Contenido

1. 1 acceso y navegación al sitio Moodle
 - 1.1. 1.1 Autenticarse
2. 2 información del Curso
 - 2.1. 2.1 Ajustes
 - 2.1.1. 2.1.1 Tú Perfil
 - 2.1.1.1. 2.1.1.1 Actualizando tú Perfil
 - 2.1.2. 2.1.2 Calificaciones
 - 2.1.3. 2.1.3 Blogs y foros
 - 2.2. 2.2 Utilizando el Editor de Texto
 - 2.3. 2.3 Mensajes
 - 2.4. 2.4 Bloques útiles para los estudiantes
 - 2.4.1. 2.4.1 Actividades
 - 2.4.2. 2.4.2 Recursos



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

Acceso y navegación al sitio

<http://tapachula.tecnm.mx/servicios/virtualroom/>

Autenticarse

Como todo sistema *on line*, moodle requiere la autenticación de los usuarios, en algunos casos, existe un módulo de autenticación en el que solicita el usuario y contraseña en la portada, en este módulo aparece cuando, el visitante quiere acceder a un área privada del curso, por ejemplo, las asignaturas.



Click en la pantalla superior en la parte que dice **"Usted no se ha Ingresado"**.





“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

Al hacer click en **“Ingresar”**, nos llevara a la pantalla que muestra la siguiente imagen

TecNM | Instituto Tecnológico de Tapachula

Nombre_de_usuario

Contraseña

Recordar nombre_de_usuario

Ingresar

[¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Algunos cursos pueden permitir el acceso de invitados

Ingresar como invitado

Ejemplo.

Usuario el RFC empleado en el SII pero todo en minúscula:

Ejemplo: **fgth991299h3t.**

Contraseña Genérica:

Docente#51.

Aquí debemos registrar nuestro usuario y contraseña, además dar clic en la opción de ingresar.

Una vez que se ha ingresado, es importante realizar el cambio de la contraseña genérica por una de su elección, para esto nos vamos a:

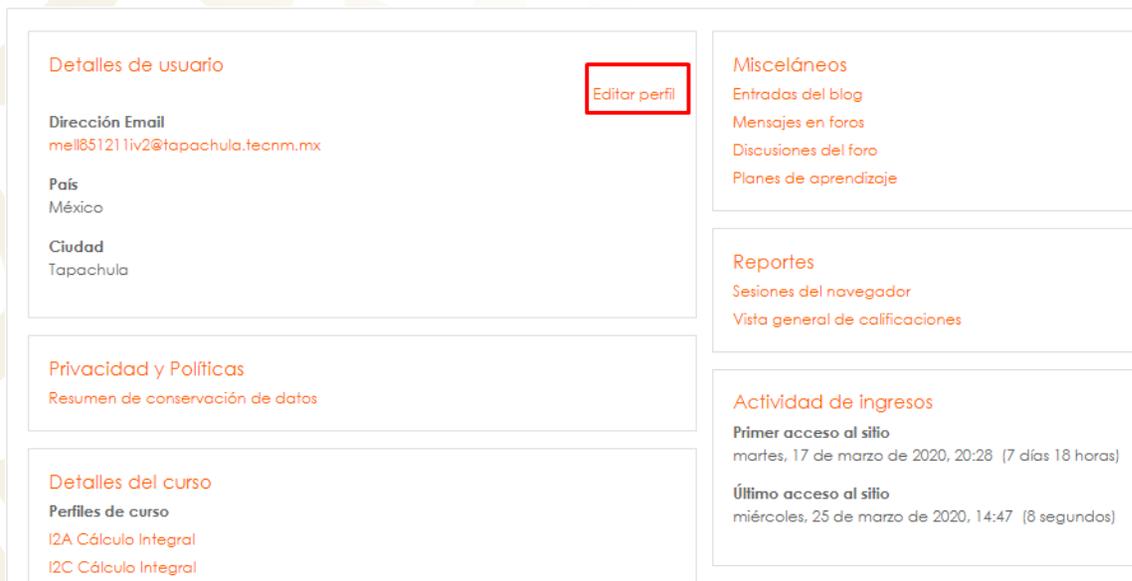


“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”



Seleccionamos perfil.

Posteriormente damos clic en editar perfil.





“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

Ubicar la opción **“haga clic para ingresar el texto”** para escribir su nueva contraseña, una vez ingresada la nueva contraseña damos Enter y en la parte inferior damos clic en **Actualizar información personal**.

La contraseña debería tener al menos 8 o al menos 1 carácter(es) no-alfanumérico

Nueva contraseña



Haga clic para ingresar texto  

Actualizar información personal

Cancelar

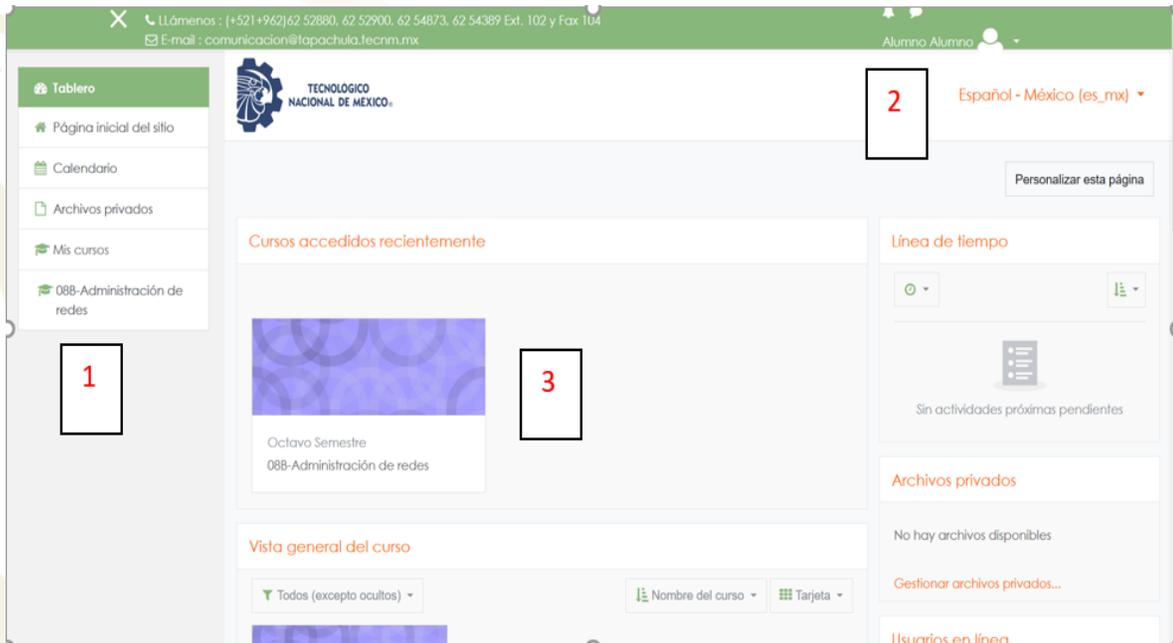
Navegación por el Sitio

Una vez que hemos ingresado al curso, aparecerá la pantalla con estos recursos:

1. Tablero.
2. Datos personales de cuenta.
3. Área de cursos.



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”



Área de asignaturas “Cursos” cargados



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

Información del Curso

Ajustes

Tablero
Página inicial del sitio
Calendario
Archivos privados
Mis cursos
08B-Administración de redes

Los estudiantes pueden ver información acerca de los recursos disponibles.

Tú Perfil

El perfil contiene información acerca del usuario. Otros usuarios en Moodle pueden ver nuestro perfil si hace clic en el nombre del usuario. La información del perfil incluye descripción (si se ha introducido una), nombre, lugar, dirección de correo electrónico (si se decide hacerlo accesible) y la lista de los cursos en los que el usuario está matriculado. Cuando se ve el perfil, se podrá editar haciendo clic en la pestaña **'Editar Perfil'**. En esta opción se puede agregar una foto, Esta imagen aparecerá junto a al nombre del usuario en los mensajes de foros.

Actualizando Perfil





“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”



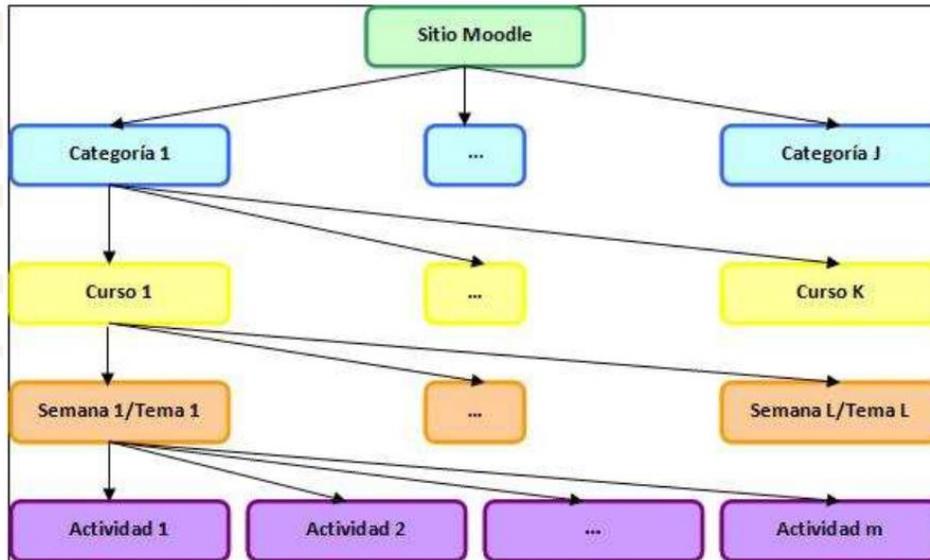
Clic en perfil



Favor de actualizar el perfil si se cambia de correo electrónico, ya que esto permitirá recibir actualizaciones o información enviada a través de Moodle. Si eliges suscribirse automáticamente a los foros, recibirá correos electrónicos de todos los mensajes nuevos en los foros en los cuales se participa. El rastreo de los foros permitirá identificar rápidamente los nuevos mensajes.

Un sitio Moodle está compuesto por: categorías, cursos, temas (o semanas) y actividades.

“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”



Esquema Aula Virtual

1. Categorías

Son los contenedores de información de más alto nivel, están formadas por cursos y sirven para organizarlos de manera que sean fácilmente localizables por el estudiante en la pantalla inicial de la aplicación.

2. Cursos

Son la parte más importante de la estructura de Moodle, son creados por los administradores del sitio y dirigidos por los usuarios que se establezcan como profesores del curso. Para que un estudiante, dado de alta en el sistema, pueda acceder a un curso deberá estar matriculado en él. Cuando un administrador crea un curso debe proceder a su configuración mediante un formulario proporcionado por Moodle en el que se establecen valores para distintos campos como, por ejemplo:

- Nombre y descripción.
- Formato del curso (semanal, por temas...)
- Número de semanas o temas.
- Fechas en las que permanecerá abierto el curso.



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

Una vez que un curso es creado, la matriculación la puede llevar a cabo cada usuario de forma independiente o bien el propio administrador, de forma masiva, sobre un grupo de usuarios del sistema, definiendo qué usuarios serán profesores y cuales estudiantes.

3. Semanas y Temas

La organización de un curso podrá llevarse a cabo por semanas o bien por temas, según la preferencia del profesorado. Tras la creación del curso, su configuración, y la matriculación de usuarios, estos podrán acceder al mismo y observar una serie de bloques diferenciados que representan las semanas del curso o temas, según el formato que se haya establecido. Cada uno de estos bloques contendrá, a partir del momento en el que el profesor añada, distintos tipos de actividades que los estudiantes deberán realizar para su evaluación.

El docente será quien administre las actividades, estableciendo las fechas de inicio y de cierre para entregar los productos resultantes, esto aparecerá en cada tema donde podrá cargar **n** número de actividades.

Clic en el curso donde se desea cargar actividades:

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Cursos accedidos recientemente

Grupo B
S8B Administración de Redes



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

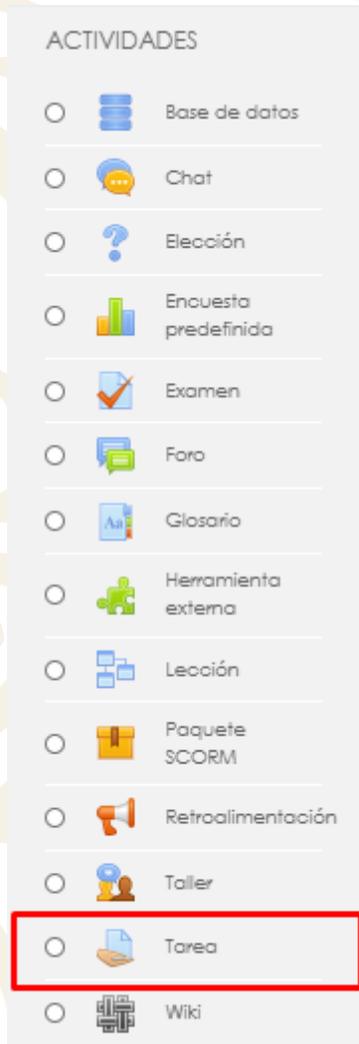
Activar Edición

Añadir una actividad o recurso

Permite Subir Recursos para Apoyo de los Estudiantes:



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”



Una vez que elegimos la actividad, en este caso una tarea, nos mostrará la ventana de configuración para la entrega de la actividad, en ella indicaremos el nombre y la descripción de la actividad, y en la parte inferior indicamos que se muestre la descripción en la página.



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

Agregando Tarea a Tópico/tema 1

General

Nombre de la tarea

Resumen

Descripción

Deberá entregar un resumen del capítulo 1 del libro ABC.

Mostrar descripción en la página del curso

Lo siguiente es configurar las fechas, a partir de cuándo se podrá entregar, fecha de entrega, de corte y de recordatorio para calificar.

Otro aspecto que podemos personalizar es el tipo de archivo a recibir, para ello debemos indicar que la entrega sea como máximo un envío, y de 5mb, es importante señalar que se puede definir el tipo de archivo, lo común es recibir documentos

Disponibilidad

Permitir envíos a partir de: 24 marzo 2020 00:00 Habilitar

Fecha de entrega: 31 marzo 2020 00:00 Habilitar

Fecha de corte: 24 marzo 2020 21:20 Habilitar

Recordarme calificar en: 7 abril 2020 01:00 Habilitar

Siempre mostrar descripción

Tipos de envíos

Tipos de envíos: Texto en línea Envíos de archivo

Número máximo de archivos subidos: 20

Tamaño máximo de envío: Límite del Sitio para subida (128MB)

Tipos de archivos aceptados: Elegir Sin selección





“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

- Archivos de documento .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf
- application/vnd.google-apps.document .gdoc Colapsar
- Documento de Texto de OpenDocument .odt
- Documento PDF .pdf
- Documento RTF .rtf
- Documento Word .doc
- Documento Word 2007 .docx
- Ebook formato EPUB .epub
- Plantilla de Página Web de OpenDocument .oth
- Plantilla de Texto de OpenDocument .ott

Damos clic en guardar cambios para terminar la edición.